

Université Méditerranéenne Privé de Tunisie

MBA Finance - Track CFA

**DOSSIER DE CANDIDATURE
2011/2012**

NOM :

PRENOM:

Contacts :

.....

Responsable des admissions

Tél :

E-mail :

ETAT CIVIL

Civilité : Mme Mlle M.

Nom :

Prénom(s) :

photo

Date de naissance : / /

Lieu de naissance (ville – pays) :

Nationalité 1 :

Nationalité 2 :

Statut marital :

Situation actuelle : Etudiant Salarié Recherche d'emploi
 Autre

Adresse (*à laquelle seront envoyés tous les courriers relatifs à la candidature*) :

Code postal :

Ville :

Pays :

Tél. fixe :

Tél. portable :

E-mail :

FORMATION

ECOLE	VILLE	PAYS	DUREE	DIPLÔME OBTENU	SPECIALITE	ANNEE
Dernier diplôme / diplôme en cours d'obtention :						
Autres diplômes :						
1						
2						
3						

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

ENTREPRISE	SECTEUR D'ACTIVITE	VILLE	PAYS	FONCTION	RESPONSABILITES	PERIODE Du - Au
Dernier emploi /stage :						
Autres emplois /stages :						
1						
2						
3						
4						
5						

TOTAL : ANNEE (S) D'EXPERIENCE(S)

CONNAISSANCE DES LANGUES

Langue(s) maternelle(s) : Arabe Autre.....

Français : Bilingue – courant – académique – notions

Anglais : Bilingue – courant – académique – notions

Autres (précisez) :

- Si vous avez déjà passé le Toefl ou le Toeic, merci de compléter le tableau ci- dessous :
(joindre une copie de votre relevé de notes)

	SCORE	DATE	LIEU (ville, pays)
TOEFL			
TOEIC			

➤ **Comment avez-vous connu la formation ?**

	DATE	NOM
Salon / Forum		
Site web de l'Univ. Méditerranéenne		
Moteur de recherche		
Presse (annonce, article...)		
Ecole (anciens élèves, amis,..)		
Autre(s)		

QUI ETES-VOUS ?

- **Merci de vous présenter en quelques lignes** (votre parcours académique et professionnel, vos atouts, vos faiblesses...)

- **Si vous exercez actuellement une activité professionnelle, décrivez vos missions** (responsabilités, encadrement, projets, résultats,...)

• Quelle est la décision la plus difficile que vous ayez eu à prendre et comment l'avez-vous gérée ?

• Quel est votre projet professionnel dans les 3 années à venir ?

• Etes vous impliqué(e) dans des activités extra professionnelles (culturelles, sportives, associatives,...) et quel est votre niveau d'implication ?

• Quels sont les aspects du Master que vous avez retenu qui vous motivent particulièrement ?

• Quels sont, à votre avis, les points qui rendent votre candidature particulièrement intéressante ?

• Si vous êtes accepté(e), quel sera le mode de financement de vos études ?

PROCÉDURE DE DEPÔT DE CANDIDATURE

Ce dossier de candidature est à retourner accompagné des documents suivants à :

Bureau des Admissions Master Professionnel Analyste Financier – Université Méditerranéenne Privé de
Tunisie

..... (adresse)

Tél : ???????- E-mail : ?????

◆ **Pour tous les candidats :**

- La photocopie de votre pièce d'identité (CIN, passeport pour les étrangers)
- Un curriculum vitae
- Une lettre de motivation
- Les relevés de notes de vos deux dernières années scolaires
- La copie des diplômes obtenus depuis le baccalauréat (inclus), ainsi qu'un certificat de scolarité pour les étudiants en dernière année
- Éventuellement une copie de votre score d'anglais : TOEIC ou TOEFL
- Une (ou plusieurs) attestation(s) d'entreprise(s) certifiant l'exercice d'une activité professionnelle ou d'un stage
- Deux** lettres de recommandation rédigées par des professeurs et/ou supérieurs hiérarchiques (voir les formulaires pages 11 à 14). Les lettres doivent être signées et revêtues du cachet de l'entreprise/institution

Votre candidature ne sera effective qu'après réception du dossier complet.

Je certifie exact le contenu de ce dossier.

A : _____, le _____

Signature :

FINANCEMENT DE LA FORMATION

Montant des frais de scolarité : 20.000 dinars pour le Master Professionnel Analyste Financier - Track CFA (Frai d'inscription à l'examen CFA – Level 1 comprises)

Pour les modalités de paiement, merci de consulter

LETTRE DE RECOMMANDATION

(A retourner sous enveloppe confidentielle)

A l'attention du candidat :

NOM :

PRENOM :

E-MAIL :

TELEPHONE FIXE :

PORTABLE :

Merci de compléter les informations ci-dessus et de remettre ce formulaire à la personne de votre choix. Cette lettre doit être envoyée directement au bureau des admissions des Mastères ou être incluse dans votre dossier de candidature dans une enveloppe cachetée.

A l'attention de la personne de référence :

NOM :

PRENOM :

ENTREPRISE/INSTITUTION :

FONCTION :

ADRESSE PROFESSIONNELLE :

TELEPHONE :

FAX :

Nous vous remercions de nous communiquer votre opinion sur le candidat mentionné ci-dessus en complétant le formulaire ci-joint.

Votre opinion sera importante dans la décision qui sera prise par notre jury de sélection.

LETTRÉ DE RECOMMANDATION 1

1. NIVEAU DE RELATION AVEC LE CANDIDAT ?

- Durée de la relation professionnelle :

- En quelle qualité le candidat était-il en relation avec vous :

étudiant collègue collaborateur fournisseur

- Sur le plan personnel :

très bonne connaissance bonne connaissance connaissance connaissance superficielle

- Sur le plan professionnel ou des études :

très bonne connaissance bonne connaissance connaissance connaissance superficielle

2. POUVEZ-VOUS CARACTERISER LES ATOUTS ET LES POINTS FAIBLES DU CANDIDAT :

- 3 adjectifs / atouts :

- 3 adjectifs / points faibles :

3. EN CE QUI CONCERNE L'AVENIR PROFESSIONNEL DU CANDIDAT :

Sa décision de suivre un Mastère Professionnel vous paraît-elle logique ?

Pouvez-vous donner un exemple de situation dans laquelle le candidat a démontré sa capacité à mener à terme une action nécessitant une forte implication pendant une longue période ?

De même, pouvez-vous donner un exemple de situation dans laquelle le candidat a démontré sa capacité à mener à terme une réalisation nécessitant la mobilisation du groupe ?

Quels autres éléments d'information importants souhaitez-vous nous fournir sur le candidat ?

4. RECOMMANDATION :

Je recommande le candidat :

Très fortement

Fortement

Avec réserve

Date :

Signature et cachet de l'entreprise/institution :

Nous vous remercions de votre collaboration

PS : Vous pouvez également rédiger votre lettre de recommandation sur papier libre à en-tête.

LETTRE DE RECOMMANDATION 2

(A retourner sous enveloppe confidentielle)

A l'attention du candidat :

NOM :

PRENOM :

E-MAIL :

TELEPHONE FIXE :

PORTABLE :

Merci de compléter les informations ci-dessus et de remettre ce formulaire à la personne de votre choix. Cette lettre doit être envoyée directement au bureau des admissions des Mastères ou être incluse dans votre dossier de candidature dans une enveloppe cachetée.

A l'attention de la personne de référence :

NOM :

PRENOM :

ENTREPRISE/INSTITUTION :

FONCTION :

ADRESSE PROFESSIONNELLE :

TELEPHONE :

FAX :

Nous vous remercions de nous communiquer votre opinion sur le candidat mentionné ci-dessus en complétant le formulaire ci-joint.

Votre opinion sera importante dans la décision qui sera prise par notre jury de sélection.

LETTRÉ DE RECOMMANDATION

1. NIVEAU DE RELATION AVEC LE CANDIDAT ?

- Durée de la relation professionnelle :

- En quelle qualité le candidat était-il en relation avec vous :

étudiant collègue collaborateur fournisseur

- Sur le plan personnel :

très bonne connaissance bonne connaissance connaissance connaissance superficielle

- Sur le plan professionnel ou des études :

très bonne connaissance bonne connaissance connaissance connaissance superficielle

2. POUVEZ-VOUS CARACTERISER LES ATOUTS ET LES POINTS FAIBLES DU CANDIDAT :

- 3 adjectifs / atouts :

- 3 adjectifs / points faibles :

3. EN CE QUI CONCERNE L'AVENIR PROFESSIONNEL DU CANDIDAT :

Sa décision de suivre un Mastère Professionnel vous paraît-elle logique ?

Pouvez-vous donner un exemple de situation dans laquelle le candidat a démontré sa capacité à mener à terme une action nécessitant une forte implication pendant une longue période ?

De même, pouvez-vous donner un exemple de situation dans laquelle le candidat a démontré sa capacité à mener à terme une réalisation nécessitant la mobilisation du groupe ?

Quels autres éléments d'information importants souhaitez-vous nous fournir sur le candidat ?

4. RECOMMANDATION :

Je recommande le candidat :

Très fortement

Fortement

Avec réserve

Date :

Signature et cachet de l'entreprise/institution :

Nous vous remercions de votre collaboration

PS : Vous pouvez également rédiger votre lettre de recommandation sur papier libre à en-tête.

DATES CLES

Date limite de réception des dossiers

Date de rentrée : 1^{er} Octobre 2011

Calendrier académique :